



REGIOSTARS 2026

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

Índice

1	¿Mi proyecto es un buen candidato para el concurso REGIOSTARS?	4
1.1	¿Qué busca la Comisión Europea en este concurso?	4
1.2	¿Cuáles son las categorías del concurso?	4
1.3	¿Qué tipos de proyectos cofinanciados por la UE son admisibles?	4
1.4	¿Puedo presentar un proyecto iniciado antes de 2014?	5
1.5	¿Puedo presentar un proyecto finalizado recientemente?	5
1.6	¿Qué significa que un proyecto está «operativo»?	5
1.7	¿Puedo presentar un proyecto que esté en curso y aún no haya finalizado?	5
1.8.	¿Existe un número máximo de solicitudes?	5
1.8	¿Qué son los criterios de adjudicación? ¿Qué debe destacar la solicitud?	5
1.9	¿Son admisibles los proyectos financiados por el MRR o el Feader?	5
2	¿Cómo presento mi proyecto?	6
2.1	En pocas palabras, ¿cómo funciona?	6
2.2	¿Cuál es el plazo para presentar la solicitud?	6
2.3	¿Quién debe enviar la solicitud?	6
2.4	¿Cómo puedo acceder al formulario de solicitud por primera vez?	6
2.5	¿Cómo crear una cuenta en EU Login?	6
2.6	¿Cómo se guarda el borrador de la solicitud?	7
2.7	¿Cómo presento la solicitud?	7
2.8	¿Puede otra persona modificar mi borrador de la solicitud?	7
2.9	¿Qué archivos hay que adjuntar a la solicitud?	7
2.10	¿En qué lengua puedo presentar la solicitud?	8
2.11	¿Cómo indico la ubicación de mi proyecto?	8
2.12	¿Cómo puedo encontrar el ID de proyecto en la plataforma Kohesio?	8
2.13	¿Qué es el número de CCI?	8
2.14	¿Puedo volver a presentar un proyecto que ya se presentó en una edición anterior de REGIOSTARS?	8
2.15	¿También puedo enviar la solicitud por correo electrónico?	9
2.16	¿Por qué hay dos campos para la descripción del proyecto?	9
2.17	¿Qué información se solicita en el apartado «impacto del proyecto»?	9
2.18	¿Qué sucede una vez presentada la solicitud?	9
2.19	¿Cómo funciona la votación del Premio del público?	9

2.20	¿Con quién puedo contactar si tengo alguna pregunta?.....	9
3	¿Cuál es la función de la autoridad de gestión?.....	10
3.1	¿Qué debe hacer una autoridad de gestión?.....	10
3.2	¿Por qué tiene que aceptar la solicitud del proyecto la autoridad de gestión?	10
3.3	¿Puedo presentar un proyecto sin la aceptación de la autoridad de gestión?	10
3.4	¿Existe algún límite en el número de solicitudes por categoría?	10
3.5	¿Puede un organismo intermedio u otro representante firmar la carta de aceptación en nombre de la autoridad de gestión?	10
3.6	¿Qué ocurre si la autoridad de gestión ha cambiado o ha dejado de existir?.....	10
4	¿Cómo se evalúa mi proyecto y qué ocurre después?	12
4.1	¿Cómo funciona el proceso de evaluación del jurado?	12
4.2	¿Quién compone el jurado?.....	12
4.3	¿Qué ocurre si mi proyecto es seleccionado como finalista?.....	12
4.4	¿Qué ocurre si mi proyecto gana?	13
4.5	¿Cuándo tendrá lugar la ceremonia REGIOSTARS?	13
Anexos.....		14

1 ¿Mi proyecto es un buen candidato para el concurso REGIOSTARS?

1.1 ¿Qué busca la Comisión Europea en este concurso?

La Comisión Europea busca proyectos de gran impacto financiados por la UE que contribuyan a la cohesión de Europa y marquen una verdadera diferencia en la vida de las personas en todas nuestras regiones. Los premios se adjudican a proyectos clasificados en cinco categorías (igual que el año pasado), que se corresponden con los objetivos de la política de cohesión del actual período de programación (2021-2027).

1.2 ¿Cuáles son las categorías del concurso?

Las cinco categorías del concurso son:

- Categoría 1) UNA EUROPA COMPETITIVA E INTELIGENTE
- Categoría 2) UNA EUROPA VERDE
- Categoría 3) UNA EUROPA CONECTADA
- Categoría 4) UNA EUROPA SOCIAL E INCLUSIVA
- Categoría 5) UNA EUROPA MÁS PRÓXIMA A LOS CIUDADANOS

El proyecto debe enmarcarse claramente en una de las cinco categorías de los premios. En la mayoría de los casos, los resultados del proyecto corresponden al objetivo político y a la categoría en cuyo marco se financiaron. Los proyectos financiados en el período 2014-2020 deben referirse a la categoría de concurso correspondiente a su objetivo temático, tal como se indica en el cuadro de conversión (anexo 1). Un proyecto también podrá presentarse a una categoría alternativa si refleja mejor sus objetivos y resultados.

Aunque cada solicitud solo debe indicar una categoría, los jurados pueden reasignar las solicitudes a otra categoría durante la primera fase de evaluación si consideran que el proyecto se ajusta mejor a esa categoría en función de sus objetivos y resultados.

*En la **Guía para solicitantes** disponible en el [sitio web de REGIOSTARS](#) se ofrece una descripción más detallada de las categorías y ejemplos de tipos de inversión.*

1.3 ¿Qué tipos de proyectos cofinanciados por la UE son admisibles?

Entre los proyectos admisibles se incluyen los que reciben financiación de:

- el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER),
- el Fondo de Cohesión (FC),
- el Fondo Social Europeo (FSE) y el Fondo Social Europeo Plus (FSE+),
- el Fondo de Transición Justa
- y cualquier capítulo de Interreg.

Solo serán admisibles los proyectos finalizados en los períodos de programación 2014-2020 y 2021-2027. También se aceptan los proyectos y las iniciativas que combinan estos fondos con otros fondos de la UE.

*Los criterios de admisibilidad y adjudicación se detallan en la **Guía para solicitantes** disponible en el [sitio web de REGIOSTARS](#).*

1.4 ¿Puedo presentar un proyecto iniciado antes de 2014?

No. La fecha de inicio del proyecto debe ser de 1 de enero de 2014 o posterior.

1.5 ¿Puedo presentar un proyecto finalizado recientemente?

Sí. Todos los proyectos admisibles deben haber finalizado, lo que significa que se han llevado a cabo todas las actividades previstas, se ha recibido la contribución financiera final y han sido declarados cerrados por el beneficiario del proyecto o la autoridad de gestión. El proyecto también debe estar operativo.

1.6 ¿Qué significa que un proyecto está «operativo»?

Por lo general, los proyectos finalizados deben estar operativos. Sin embargo, esto depende del tipo de proyecto y de la naturaleza de sus resultados finales (por ejemplo, el proyecto de un festival de cine puede finalizar y dejar de estar operativo, mientras que el proyecto de un museo puede finalizar y seguir estando operativo). Se ruega que aclare el estado operativo de su proyecto en el formulario de solicitud.

1.7 ¿Puedo presentar un proyecto que esté en curso y aún no haya finalizado?

No. Solo podrán participar en el concurso los proyectos finalizados.

1.8. ¿Existe un número máximo de solicitudes?

Sí. Podrán presentarse un máximo de cinco solicitudes por programa dentro de un mismo período de programación.

La autoridad de gestión del programa, a través de su carta de aceptación, es responsable de garantizar que se respete este límite (véase más adelante).

1.8 ¿Qué son los criterios de adjudicación? ¿Qué debe destacar la solicitud?

Para participar en el concurso REGIOSTARS, los proyectos deben demostrar claramente sus resultados y logros. Los seis criterios de adjudicación son:

- cohesión,
- impacto,
- innovación,
- sostenibilidad,
- ciudadanos y
- transferibilidad.

Las solicitudes deben explicar con claridad el modo en que el proyecto aborda cada criterio. En la «convocatoria para la presentación de candidaturas» se explican las fases principales y los plazos del proceso de evaluación.

1.9 ¿Son admisibles los proyectos financiados por el MRR o el Feader?

No. Los proyectos financiados por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) y el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) no son admisibles para el concurso REGIOSTARS. Los tipos admisibles de financiación de la UE se enumeran en la pregunta 1.3.

2 ¿Cómo presento mi proyecto?

2.1 En pocas palabras, ¿cómo funciona?

La solicitud para el concurso REGIOSTARS debe presentarse exclusivamente en línea a través del formulario de solicitud REGIOSTARS que se encuentra en **EUSurvey**:

<https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/REGIOSTARS2026>

EUSurvey es la herramienta de encuestas oficial de la Comisión Europea. Utiliza EU Login, lo que le permite iniciar sesión, editar y guardar un borrador, y continuar en otro momento (en otras palabras, no tiene que completar y enviar el formulario en una única sesión). **Lea atentamente las preguntas y las respuestas sobre cómo guardar los borradores para evitar la pérdida de datos.** No olvide enviar la solicitud una vez que esta sea definitiva, ya que solo se consideran admisibles las solicitudes presentadas. Una vez presentada, su solicitud ya no puede modificarse.

Las preguntas obligatorias están marcadas con pequeñas estrellas rojas. Los signos de interrogación azules proporcionan explicaciones adicionales; solo tiene que hacer clic en ellos para ampliarlos.

2.2 ¿Cuál es el plazo para presentar la solicitud?

22 de mayo de 2026 (23:59:59, hora central europea)

2.3 ¿Quién debe enviar la solicitud?

Las solicitudes las debe presentar el promotor del proyecto (es decir, la organización responsable de la ejecución del proyecto). La solicitud debe incluir una carta de aceptación de la autoridad de gestión pertinente; en el [sitio web de REGIOSTARS](#) podrá encontrar una plantilla y más información.

2.4 ¿Cómo puedo acceder al formulario de solicitud por primera vez?

El enlace al formulario de solicitud se abre en la página de EUSurvey. Desde ahí puede elegir entre «acceder a través de EU Login» o «Registrar».

- **Registrar:** puede crear una cuenta en EU Login si no dispone ya de ella; o
- **Acceder a través de EU Login:** inicie sesión si ya tiene una cuenta en EU Login (no necesariamente asociada a REGIOSTARS).

2.5 ¿Cómo crear una cuenta en EU Login?

Para cumplimentar el formulario de solicitud en la herramienta EUSurvey, es necesario disponer de una cuenta en EU Login. Para crear una cuenta, haga clic en el botón «Registrar» en la primera página de EUSurvey. Se le redirigirá al sitio web ([Crear una cuenta](#)), donde deberá introducir su nombre, apellido y dirección de correo electrónico. A continuación, se le pedirá que verifique su cuenta a través de un enlace enviado al correo electrónico indicado. Siga los pasos descritos en el correo electrónico para configurar una contraseña para su cuenta.

Para acceder a su cuenta, deberá utilizar su dirección de correo electrónico y la contraseña creada. Seleccione «contraseña» como método de verificación.

Puede encontrar información sobre cómo crear una cuenta en EU Login y cómo añadir un segundo factor en el siguiente enlace: [¿Cómo crear una cuenta en EU Login? - Unión Europea](#)

2.6 ¿Cómo se guarda el borrador de la solicitud?

Para guardar su borrador, haga clic en el botón «Guardar como borrador» (en la parte superior derecha de la página, en la columna junto al formulario de solicitud). Se le proporcionará un enlace personalizado al borrador del formulario de solicitud.

Para seguir trabajando en el borrador durante la misma sesión, haga clic en el enlace.

Para seguir trabajando en el borrador durante otra sesión, guarde el enlace y cierre la sesión. Para volver a acceder al borrador de su solicitud, puede utilizar el enlace creado o el enlace del formulario de solicitud general e introducir los mismos datos de acceso de EU Login.

No recomendamos almacenar los archivos adjuntos con el borrador, ya que es posible que no se guarden.

2.7 ¿Cómo presento la solicitud?

La solicitud solo se finalizará cuando haga clic en «enviar». Una vez presentada, recibirá un correo electrónico de confirmación y no podrá realizar más cambios.

2.8 ¿Puede otra persona modificar mi borrador de la solicitud?

No. Los borradores de las solicitudes solo pueden modificarse introduciendo las credenciales de EU Login utilizadas para crear la encuesta.

Para redactar conjuntamente la solicitud, recomendamos utilizar la plantilla del formulario de solicitud (archivo Word) disponible en el sitio web de REGIOSTARS para preparar las contribuciones, que la persona que haya creado las credenciales de EU Login puede introducir en EUSurvey.

2.9 ¿Qué archivos hay que adjuntar a la solicitud?

Debe cargar los dos archivos adjuntos siguientes:

- La **carta de aceptación** firmada por la autoridad de gestión que confirma que su proyecto es uno de los cinco proyectos máximos que pueden presentarse para el programa operativo. Las cartas de aceptación pueden ser la plantilla firmada disponible en el [sitio web de REGIOSTARS](#) o un correo electrónico equivalente del jefe de la autoridad de gestión, cargado como archivo PDF. Le recomendamos que se ponga en contacto con su autoridad de gestión en la fase inicial de su solicitud.
- **Dos o tres imágenes** que transmitan la esencia del proyecto para su comunicación pública (incluido, entre otros, en medios sociales y para la votación del Premio del público).

Tenga en cuenta que cada archivo adjunto no debe exceder 1 MB. Puede que esto le obligue a reducir el tamaño del archivo original. Tenga en cuenta que solo se permiten los formatos de archivo indicados. En cuanto a las imágenes, respete los derechos de autor y los requisitos de autorización en la solicitud.

2.10 ¿En qué lengua puedo presentar la solicitud?

Las solicitudes pueden presentarse en línea en cualquier lengua oficial de la UE. Las solicitudes presentadas en lenguas distintas del inglés se traducirán automáticamente al inglés para su evaluación por parte del jurado.

2.11 ¿Cómo indico la ubicación de mi proyecto?

Debe proporcionar las coordenadas geográficas o la dirección exacta del edificio donde se encuentra el proyecto.

En el caso de proyectos con varias ubicaciones o de proyectos sin una ubicación fija (por ejemplo, proyectos de empleo o financiación de pymes), seleccione la ubicación más emblemática (por ejemplo, donde se realizó la inversión más importante) o elija la ubicación del promotor del proyecto (por ejemplo, la sede de la agencia de financiación).

2.12 ¿Cómo puedo encontrar el ID de proyecto en la plataforma Kohesio?

La **plataforma «Kohesio»** es una base de datos de conocimientos exhaustiva que ofrece un acceso fácil y transparente a información actualizada sobre los beneficiarios y los proyectos cofinanciados por la política de cohesión de la UE. Si su proyecto aparece en la plataforma «Kohesio», facilite el «ID de Kohesio».

Para encontrar su proyecto en la plataforma Kohesio, visite <https://kohesio.ec.europa.eu/es/projects>. Puede cambiar la lengua haciendo clic en el botón situado en la parte superior de la página. Utilice los filtros disponibles, como palabras clave, país/región, tema y opciones avanzadas como fondos, presupuesto y programa, para localizar su proyecto en la base de datos. También puede utilizar el mapa para realizar una búsqueda visual. Una vez que encuentre su proyecto, haga clic en él para abrir la página de detalles. El ID de Kohesio se encuentra en la URL y comienza con una «Q» seguida de números (por ejemplo, Q1234567). Copie este ID y péguelo en el formulario de la solicitud.

Si su proyecto aún no está incluido en la plataforma Kohesio, facilite un número de proyecto único utilizado para la identificación del proyecto en la lista de operaciones de la autoridad de gestión.

2.13 ¿Qué es el número de CCI?

El número de código común de identificación o CCI (por sus siglas en inglés) sirve como identificador de referencia único para cada programa operativo financiado por la Unión Europea. El formato del número siempre comienza con 2014 o 2021 (dependiendo del período de financiación), seguido del código del país y otros identificadores específicos.

Todos los programas operativos figuran [en este sitio web](#). Una vez que conozca el nombre del programa operativo en el marco del cual se financió su proyecto, podrá encontrar el número de CCI en la sección de información técnica.

2.14 ¿Puedo volver a presentar un proyecto que ya se presentó en una edición anterior de REGIOSTARS?

Sí. Los proyectos que no hayan sido finalistas podrán volver a presentarse una vez.

2.15 ¿También puedo enviar la solicitud por correo electrónico?

No. Las solicitudes deben presentarse directamente a través de [EU Survey](#). Utilice **la plantilla de solicitud en formato Word** disponible en el [sitio web de REGIOSTARS](#) para preparar sus respuestas.

2.16 ¿Por qué hay dos campos para la descripción del proyecto?

- **Parte I: La descripción breve del proyecto** se utilizará con fines de comunicación. Proporcione una descripción fácil de entender, concisa y atractiva que explique al público en general por qué su proyecto es excepcional y cómo mejora la vida de los europeos. Este texto se utilizará públicamente sin modificaciones importantes (por ejemplo, para el Premio del público como breve descripción de su proyecto).
- **Parte II: La descripción más detallada del proyecto** está destinada a que el jurado evalúe el proyecto. Proporcione una descripción técnica detallada del proyecto con toda la información pertinente que considere necesaria para que el jurado evalúe su proyecto.

2.17 ¿Qué información se solicita en el apartado «impacto del proyecto»?

Describa los efectos positivos que no se habrían producido sin el proyecto. Explique con claridad los cambios y las mejoras en la región producidos a raíz de la ejecución de su proyecto.

2.18 ¿Qué sucede una vez presentada la solicitud?

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, todas las solicitudes se someten a una comprobación de admisibilidad. Las solicitudes admisibles se presentarán para su evaluación por parte del jurado.

Se informará a los proyectos sobre los resultados del control de admisibilidad a más tardar el 5 de junio [tal y como se indica en el calendario (anexo 2)].

2.19 ¿Cómo funciona la votación del Premio del público?

El sistema de votación en línea estará operativo desde el 3 de septiembre hasta mediados de octubre (por confirmar). Durante este período, el público tendrá la posibilidad de votar por su proyecto favorito de entre los finalistas. El proyecto que obtenga más votos recibirá el Premio del público. Se recomienda encarecidamente a los finalistas y a las autoridades de gestión que lleven a cabo campañas de comunicación para promocionar a los finalistas y la votación.

2.20 ¿Con quién puedo contactar si tengo alguna pregunta?

Envíe sus preguntas sobre el proceso de solicitud a la siguiente dirección de correo electrónico:

REGIO-REGIOSTARS@ec.europa.eu.

3 ¿Cuál es la función de la autoridad de gestión?

3.1 ¿Qué debe hacer una autoridad de gestión?

La autoridad de gestión es la responsable de la gestión eficiente y la ejecución de un programa; esta función suele asignarse a un ministerio nacional o a una autoridad regional.

En el contexto del concurso REGIOSTARS, la autoridad de gestión desempeña las siguientes funciones:

- Proporcionar al solicitante una carta de aceptación firmada o un correo electrónico con la información equivalente y asegurarse de que se presenten un máximo de cinco proyectos por programa.
- Promocionar el Premio REGIOSTARS a nivel nacional (por ejemplo, organizar un concurso REGIOSTARS nacional); determinar y apoyar los proyectos idóneos que se presenten; y ayudar a los finalistas y ganadores de REGIOSTARS, una vez seleccionados.
- Participar en la ceremonia de entrega de premios con los proyectos finalistas, en caso necesario (los gastos de viaje y alojamiento de hasta dos personas corren a cargo de la Comisión Europea).

3.2 ¿Por qué tiene que aceptar la solicitud del proyecto la autoridad de gestión?

- En primer lugar, la autoridad de gestión garantiza que no se presenten más de cinco solicitudes por programa operativo.
- En segundo lugar, la autoridad de gestión indica a la Comisión Europea si el proyecto ha sido objeto de alguna investigación que pueda dar lugar a una corrección financiera relacionada con irregularidades o fraude.

3.3 ¿Puedo presentar un proyecto sin la aceptación de la autoridad de gestión?

No.

3.4 ¿Existe algún límite en el número de solicitudes por categoría?

No, esto depende por completo de los programas (los programas pueden presentar hasta cinco solicitudes en una sola categoría, si lo desean). Las autoridades de gestión podrán utilizar cualquier proceso de selección que consideren adecuado para elegir los proyectos que acepten.

3.5 ¿Puede un organismo intermedio u otro representante firmar la carta de aceptación en nombre de la autoridad de gestión?

Sí, siempre que esto se coordine con la autoridad de gestión. En la mayoría de los casos, el jefe de la autoridad de gestión firma la carta, pero también puede hacerlo el organismo intermedio, el gestor del programa o el responsable de comunicación (especialmente en el caso de los programas de mayor envergadura).

3.6 ¿Qué ocurre si la autoridad de gestión ha cambiado o ha dejado de existir?

Si la autoridad de gestión responsable del programa 2014-2020 ya no existe o ha cambiado, la autoridad de gestión responsable del programa 2021-2027 que lo suceda deberá aceptar la solicitud y firmar la carta de aceptación.

4 ¿Cómo se evalúa mi proyecto y qué ocurre después?

4.1 ¿Cómo funciona el proceso de evaluación del jurado?

Solo las solicitudes que cumplen los criterios de admisibilidad pasarán a la evaluación del jurado, que consta de dos fases:

- **Fase 1. Valoración de las solicitudes escritas:** el jurado evalúa las solicitudes escritas en función de seis criterios de adjudicación: i) cohesión, ii) impacto, iii) innovación, iv) sostenibilidad, v) ciudadanos y vi) transferibilidad. Se seleccionan hasta cinco finalistas por cada categoría; en total, veinticinco proyectos en cinco categorías.
- **Fase 2. Selección final de los ganadores** (presencial): los finalistas presentarán sus proyectos en persona durante la Semana Europea de las Regiones y las Ciudades, que se celebrará a mediados de octubre de 2026 (por confirmar) en Bruselas. El proceso incluye defensas de los proyectos organizadas en cinco categorías, seguidas de entrevistas con el jurado, durante las cuales este tendrá la oportunidad de formular preguntas adicionales sobre el proyecto. El jurado decide los cinco ganadores en una reunión plenaria; los resultados se anuncian en la ceremonia de entrega de los premios REGIOSTARS celebrada a mediados de octubre (por confirmar) en Bruselas.

*Lea atentamente la **Guía para solicitantes** (secciones sobre los criterios de admisibilidad y adjudicación) antes de presentar la solicitud.*

4.2 ¿Quién compone el jurado?

El jurado está compuesto por quince expertos de alto nivel, nombrados por la Comisión Europea. Los miembros del jurado trabajan en equipos de tres según su experiencia en cada categoría de premios; los finalistas y ganadores se deciden de manera colectiva por el jurado en su totalidad.

4.3 ¿Qué ocurre si mi proyecto es seleccionado como finalista?

¡Enhorabuena! Todos los solicitantes serán informados de la decisión del jurado sobre su proyecto. Los finalistas se anunciarán públicamente.

Tras el anuncio, se invita a los finalistas a designar representantes para participar en la segunda fase de evaluación y a asistir a la ceremonia de entrega de los premios REGIOSTARS durante la Semana Europea de las Regiones y las Ciudades, que se celebrará en Bruselas a mediados de octubre de 2026 (por confirmar). La no participación en la segunda fase de evaluación puede llevar a la Comisión Europea a retirar la nominación de un finalista.

Para ayudar a los finalistas a prepararse para la defensa de sus proyectos, la Comisión Europea organizará una formación en línea sobre comunicación de medio día de duración a mediados de septiembre. Se recomienda encarecidamente que asistan a esta formación hasta dos representantes designados por cada proyecto.

Tenga en cuenta que la segunda y última ronda (presentaciones orales) se realizará en inglés. Todos los finalistas son automáticamente admisibles para la votación en línea del Premio del público.

Los gastos de viaje y alojamiento de hasta dos representantes del proyecto para el evento mencionado anteriormente correrán a cargo de la Comisión Europea. Los dos representantes

del proyecto pueden pertenecer al equipo del proyecto, o uno de ellos puede representar a la autoridad de gestión, si así se acuerda. Por lo tanto, es importante que el promotor del proyecto coordine con la autoridad de gestión la participación en la ronda final y en la ceremonia.

4.4 ¿Qué ocurre si mi proyecto gana?

Los ganadores de los premios REGIOSTARS se darán a conocer en la ceremonia de entrega de premios que se celebrará a mediados de octubre (por confirmar). El representante o representantes del proyecto recibirán un trofeo REGIOSTARS.

Después de la ceremonia, la Comisión Europea organizará actividades de promoción de seguimiento en colaboración con los promotores de los proyectos ganadores y las autoridades de gestión para dar a conocer los proyectos premiados en su región.

4.5 ¿Cuándo tendrá lugar la ceremonia REGIOSTARS?

La ceremonia de entrega de los premios REGIOSTARS tendrá lugar a mediados de octubre de 2026 en Bruselas durante la Semana Europea de las Regiones y las Ciudades (véase el anexo 2).

Anexos

Anexo 1. Cuadro de conversión

Objetivos temáticos 2014-2020	Objetivos políticos 2021-2027
OT 1; OT 2; OT 3;	OP1: Una Europa más competitiva e inteligente
OT4; OT5; OT6;	OP2: Una Europa más verde y baja en carbono
OT7;	OP3: Una Europa más conectada
OT8, OT9, OT10	OP4: Una Europa más social
Inversión territorial integrada (ITI), desarrollo local participativo (DLP), acciones innovadoras urbanas (AIU)	OP5: Una Europa más próxima a los ciudadanos

Los proyectos del período 2014-2020 incluidos en el Objetivo temático n.º 11 deben clasificarse en una de las cinco categorías en función del tema específico que aborden.

Anexo 2. Calendario REGIOSTARS 2026

Evento	Fecha
Inicio del concurso	Martes 10 de febrero
Plazo de presentación de solicitudes	Viernes 22 de mayo
Información sobre el control de admisibilidad	Viernes 5 de junio
Anuncio de los finalistas	Martes 14 de julio
Apertura de la votación del Premio del público	Jueves 3 de septiembre
Formación en línea sobre defensa de proyectos para los finalistas	Mediados de septiembre
Cierre de la votación del Premio del público	Mediados de octubre (por confirmar)
Presentación de los finalistas y debate con los miembros del jurado; ceremonia de los REGIOSTARS	Mediados de octubre, en Bruselas (por confirmar)
Seguimiento de los ganadores	A partir del 1 de noviembre