

Diputación de A Coruña

AMPLIACIÓN DE SERVICIOS E INSTALACIONES SOBRE LA PLATAFORMA AL-SIGM (SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL) DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA.

FAMILIA URBANISMO Y OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA

Manuales de usuario “Licencias Urbanísticas”



Mayo 2018

ÍNDICE

<u>1 OBJETIVO.....</u>	<u>5</u>
1.1. Normativa aplicable.....	5
1.2. Documentación a aportar.....	6
1.2.1. Licencia de Segregación y Parcelación.....	7
1.2.2. Licencia de Primera Ocupación.....	7
1.2.3. Licencia de Actividad.....	7
1.2.4. Licencia de Instalación de Terrazas.....	8
1.2.5. Licencia de Instalación de Vado.....	8
1.3. Elementos de Tramitación.....	8
<u>2 Procedimientos de licencias urbanísticas municipales.....</u>	<u>11</u>
2.1. Datos específicos.....	12
2.1.1. Datos urbanísticos.....	13
2.1.2. Edificación urbanística.....	14
2.1.3. Demolición.....	15
2.1.4. Movimiento de Tierra y Muro de Contención.....	16
2.1.5. Licencia Ocupación.....	17
2.1.6. Finca Matriz.....	18
2.1.7. Fincas Resultantes.....	19
2.1.8. Tala urbana.....	20
2.1.9. Licencia actividad.....	22
2.1.10. Terrazas.....	23
2.1.11. Vado.....	24
2.2. Estructura del procedimiento.....	25
<u>3 Proceso de tramitación.....</u>	<u>27</u>
3.1. Fase de Inicio.....	27
3.1.1. Especificidades de licencias.....	28
3.1.1.1. Licencia de Demolición.....	28
3.2. Fase de Instrucción.....	28
3.2.1. Especificidades de licencias.....	29
3.2.1.1. Licencia de Movimientos de Tierra y Muros de Contención.....	29
3.2.1.2. Licencia de Tala Urbana en Procesos Urbanísticos.....	29

3.2.1.3. Licencia de Segregación y Parcelación.....	30
3.2.1.4. Licencia de Primera Ocupación.....	30
3.2.1.5. Licencia de Actividad.....	30
3.2.1.6. Licencia de Instalación de Terrazas.....	30
3.2.1.7. Licencia de Vado.....	30
3.3. Fase de Terminación.....	31
3.3.1. Especificidades de licencias.....	32
3.3.1.1. Licencia de Segregación y Parcelación.....	32
3.3.1.2. Licencia de Primera Ocupación.....	32
3.3.1.3. Licencia de Actividad.....	32
3.3.1.4. Licencia de Vado.....	33
3.4. Fase de Ejecución.....	33
3.4.1. Especificidades de licencias.....	34
3.5. Fase de Archivo.....	34
4 Buscadores específicos.....	35
5 Tags de Plantillas.....	36
5.1. Datos urbanísticos.....	36
5.2. Edificación urbanística.....	37
5.3. Demolición.....	37
5.4. Movimiento de Tierra y Muro de Contención.....	38
5.5. Licencia Ocupación.....	38
5.6. Finca Matriz.....	39
5.7. Fincas Resultantes.....	39
5.8. Tala urbana.....	40
5.9. Licencia actividad.....	40
5.10. Terrazas.....	41
5.11. Vado.....	42

CONTROL DE VERSIONES Y DISTRIBUCIÓN

Nombre del documento:	DIPCO-MAN-Licencias Urbanísticas.odt	Versión:	01.00
Codificación del documento:	Manual de Usuario (MAN)		
Elaborado por:	Indra	Fecha:	25/11/2016
Validado por:		Fecha:	
Aprobado por:		Fecha:	

	REGISTRO DE CAMBIOS	
Versión	Causa de la nueva versión	Fecha de aprobación
01.00	Creación del documento	25/11/2016
4.0		
	Actualización versión TEDeC v4.3.6	Enero 2019

LISTA DE DISTRIBUCIÓN <i>(opcional)</i>		
Nombre	Número de copia	Área/Centro/Ubicación

1 OBJETIVO

El objetivo del presente documento es describir desde el punto de vista funcional los procedimientos de Licencias urbanísticas municipales implementadas como desarrollo específico para la Diputación de A Coruña y para su implantación en los Concellos de la provincia adscritos al proyecto.

En este grupo de **Licencias urbanísticas municipales** se incluyen las siguientes:

- **Licencia de Edificación.**
- **Licencia de Demolición.**
- **Licencia de Tala Urbana en Procesos Urbanísticos.**
- **Licencia de Movimientos de Tierra y Muros de Contención.**
- **Licencia de Primera Ocupación.**
- **Licencia de Segregación y Parcelación.**
- **Licencia de Actividad.**
- **Licencia de Instalación de Terrazas.**
- **Licencia de Vado.**

En este documento se detalla la tramitación de un expediente del tipo “Licencia de Edificación”, cuyo uso será extrapolable a cualquiera de las licencias urbanísticas listadas anteriormente indicando, en cualquier caso, las casuísticas especiales que impliquen una diferencia en la tramitación de cada una de ellas.

1.1. Normativa aplicable

La definición del modelado de estos procedimientos está basado en la normativa legal vigente que se indica a continuación:

Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia.

- **Licencia de Edificación.**
Este procedimiento da cobertura a los casos y supuestos recogidos en el Artículo 194, apartados a), b) y h), de la Ley 9_2013 del emprendimiento y de la competitividad económica de Galicia.
- **Licencia de Demolición.**
Este procedimiento da cobertura a los casos y supuestos recogidos en el Artículo 194, apartado c), de la Ley 9_2013 del emprendimiento y de la competitividad económica de Galicia.
- **Licencia de Movimientos de Tierra y Muros de Contención.**

Este procedimiento da cobertura a los casos y supuestos recogidos en el Artículo 194, apartados d) y e), de la Ley 9_2013 del emprendimiento y de la competitividad económica de Galicia.

- **Licencia de Segregación y Parcelación.**

Este procedimiento da cobertura a los casos y supuestos recogidos en el Artículo 194, apartado f), de la Ley 9_2013 del emprendimiento y de la competitividad económica de Galicia.

- **Licencia de Primera Ocupación.**

Este procedimiento da cobertura a los casos y supuestos recogidos en el Artículo 194, apartado g), de la Ley 9_2013 del emprendimiento y de la competitividad económica de Galicia.

- **Licencia de Tala Urbana en Procesos Urbanísticos.**

Este procedimiento da cobertura a los casos y supuestos recogidos en el Artículo 194, apartado i), de la Ley 9_2013 del emprendimiento y de la competitividad económica de Galicia.

- **Licencia de Actividad.**

Actividades recogidas en el Art. 41 (excluido el apartado b) de la Ley 9_2013 del emprendimiento y de la competitividad económica de Galicia y Ley 10/2017, de 27 de diciembre, de espectáculos públicos y actividades.

recreativas de Galicia.

- **Licencia de Instalación de Terrazas.**

Este procedimiento da cobertura a los casos recogidos en el en el Art. 41 b) de la Ley 9_2013 del emprendimiento y de la competitividad económica de Galicia.

Además de estos procedimientos, se incluye también referencias al procedimiento de **Licencia de Vado.**

1.2. Documentación a aportar

Generalmente en este tipo de licencias la documentación a aportar es común a todas ellas e incluye:

- Solicitud.
- Fotocopia del documento de identidad del solicitante. En caso de actuar en representación, fotocopia de los documentos de identidad del representante y del solicitante, con autorización escrita de este último o copia de poder administrativo para representarlo.
- Documentación acreditativa de la titularidad del inmueble o terreno (en su caso).
- Presupuesto desglosado de las actuaciones a realizar, con indicación de los materiales a utilizar, coste de los mismos, y coste de la mano de obra.

En los casos en que sea necesario se solicitará además:

- Proyecto Técnico (Básico y/o de Ejecución), visado por el correspondiente Colegio Profesional.
- Autorizaciones sectoriales previas preceptivas.

1.2.1. Licencia de Segregación y Parcelación

En el caso de parcelaciones puede ser necesario incluir como documentación a presentar:

- Plano de situación de la cartografía municipal (escala 1:1.000 en zona urbana y escala 1:5.000 en el resto), marcando la parcela matriz y sus linderos.
- Ficha Urbanística firmada por el interesado y el técnico autor del proyecto, señalando expresamente la clasificación del suelo en el que se sitúa la parcela
- Certificado catastral, plano y título de concentración parcelaria o nota simple del Registro de la Propiedad de la finca matriz.
- Planos de la finca inicial y de las fincas resultantes con linderos y superficies.

1.2.2. Licencia de Primera Ocupación

Para las licencias de primera ocupación la documentación que debe acompañar a la solicitud debe ser:

- Certificación de final de obra. Certificación de final de obra expedida por los servicios técnicos / director de obra, y visado por el colegio profesional correspondiente.
- Boletín de Instalación ICT. Boletín de instalación de Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones.
- Certificado acreditativo del aislamiento acústico de la edificación, expedido por una entidad homologada (cuando sea de aplicación).
- Certificado del alta en el Registro de Eficiencia Energética (para los afectados por las determinaciones del Código Técnico de la Edificación).
- Justificante de alta en Catastro.

1.2.3. Licencia de Actividad

En el caso de las licencias de actividad además se hace necesaria la presentación de los siguientes documentos acompañando a la solicitud:

- Plan de emergencia, plan de autoprotección, memoria de movilidad o estudio de evaluación de movilidad generada, estudio de impacto acústico y dispositivo de asistencia sanitaria, siempre que no se hayan incluido al proyecto técnico.
- Declaración de la persona titular u organizadora donde se haga constar el compromiso de contratación de los seguros requeridos.
- Documentación requerida por la normativa sobre ruidos, calentamiento, contaminación acústica, residuos y vibraciones y, en todo caso, la que determine

la normativa sobre prevención y control ambiental según corresponda en función de las características del establecimiento y las actividades que se van a desarrollar en él.

- Documento acreditativo de la designación, por quien solicite la licencia, de la persona que debe asumir la responsabilidad técnica de la ejecución del proyecto y que debe expedir la certificación que acredite la adecuación del establecimiento a la licencia otorgada.
- Solicitud de licencia urbanística.

1.2.4. Licencia de Instalación de Terrazas

Formando parte del mismo articulado legal son de aplicación los términos indicados en el apartado correspondiente a las Licencias de Actividad.

1.2.5. Licencia de Instalación de Vado

En el caso de las licencias de Vado, se presentará:

- Solicitud de licencia de vado.
- Licencias de obras y/o apertura de los inmuebles a los que se accede.
- Plano de situación a escala 1/200.
- Plano de planta a escala 1/50.

1.3. Elementos de Tramitación

Elemento	Descripción	Valor
Grupo de permisos de tramitación	El grupo de tramitación sobre el que se asignarán permisos de tramitación para estos expedientes	PCD LICENCIA ACTIVIDAD PCD LICENCIA DEMOLICIÓN PCD LICENCIA EDIFICACIÓN PCD LICENCIA MURO-TIERRA PCD LICENCIA TALA URBANA PCD LICENCIA TERRAZAS

		PCD PRIMERA OCUPACIÓN PCD VADO PCD SEGREGACION FINCAS
Asunto Sede	Asunto con el que se identifican las solicitudes que se reciben a través de registro telemático	S_SLA S_SLD S_SLE S_SLMTC S_SLMTU S_LPO S_LV S_LTA S_SLSP
Familia de Tramitación	Familia administrativa a la que pertenece el Procedimiento	Urbanismo y Circulación y Vía Pública
Código de Procedimiento	Código que identifica el procedimiento en el Catálogo	U021, U023, U022, U024, U025, V013, U007, V008, U018
Tramitación integrada con Decretos	Indica si está disponible la tramitación integrada con el correspondiente expediente de Decretos	Sí
Forma de inicio	Forma en que se inician los expedientes	A instancia de parte
Efecto del Silencio Administrativo		
Recursos		
Plazo de Resolución		

2 PROCEDIMIENTOS DE LICENCIAS URBANÍSTICAS MUNICIPALES

Los procedimientos recogidos en el presente documento bajo la denominación de Licencias Urbanísticas Municipales se modelan con la finalidad de permitir a los tramitadores del departamento encargado llevar a cabo la tramitación de este tipo de solicitudes.

En concreto, los objetivos para cada una de estas licencias es:

- **Licencia de Edificación.**

Contrastar si la obra proyectada es viable técnicamente, y conforme y compatible con la legislación y la ordenación urbanística aplicable.

Incluye:

- Los actos de edificación y uso del suelo y del subsuelo que, conforme a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto de obras de edificación.
- Las intervenciones en edificios declarados bienes de interés cultural o catalogados por sus singulares características o valores culturales, históricos, artísticos, arquitectónicos o paisajísticos.
- La ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, ya sean provisionales o permanentes.

- **Licencia de Demolición.**

Ejecutar demoliciones de edificaciones y otros elementos.

Se excluyen restauración de la legalidad urbanística y la demolición de construcciones declaradas en ruina.

- **Licencia de Movimientos de Tierra y Muros de Contención.**

Ejecutar grandes movimientos de tierras y explanaciones así como muros de contención.

- **Licencia de Segregación y Parcelación.**

Llevar a cabo las parcelaciones, segregaciones u otros actos de división de fincas en cualquier clase de suelo, cuando no formen parte de un proyecto de reparcelación urbanística.

- **Licencia de Primera Ocupación.**

Comprobar que las obras están completamente terminadas y se ajustan a la licencia de obras otorgada así como las condiciones que se pudiesen imponer en la misma.

- **Licencia de Tala Urbana en Procesos Urbanísticos.**

Recoge la tala de masas arbóreas o de vegetación arbustiva en terrenos incorporados a procesos de transformación urbanística y, en todo caso, cuando dicha tala se derive de la legislación de protección del dominio público.

- **Licencia de Actividad.**

Se contempla para la obtención de la licencia de apertura (o modificación sustancial de la que ya se disponga) de establecimientos destinados a espectáculos públicos o actividades recreativas.

Será precisa la obtención de licencia o autorización para:

- Apertura de establecimientos y la celebración de espectáculos públicos o actividades recreativas que se desarrollen en establecimientos públicos con una capacidad superior a 500 personas, o que presenten una especial situación de riesgo, de conformidad con lo dispuesto en la normativa técnica en vigor.
- La celebración de espectáculos y actividades extraordinarias que hayan de disponer de plan de autoprotección o de un plan o estudio específicos según la normativa sectorial de aplicación.
- La celebración de los espectáculos públicos y actividades recreativas o deportivas que se desarrollen en más de un término municipal de la comunidad autónoma, conforme al procedimiento que reglamentariamente se establezca.
- La celebración de los espectáculos y festejos taurinos, que se regirán por su normativa específica.
- La apertura de establecimientos y la celebración de espectáculos públicos o actividades recreativas cuya normativa específica exija la concesión de autorización.

- **Licencia de Instalación de Terrazas.**

Obtención de la licencia para la instalación de terrazas al aire libre o en la vía pública, anexas al establecimiento.

- **Licencia de Instalación de Vado.**

Establecer los requisitos y el procedimiento para el otorgamiento de licencia de vado.

2.1. Datos específicos

Durante la tramitación de los expedientes es preciso que cierta información esté accesible “a primera vista” por parte del tramitador, sin que sea necesario acceder a los documentos para conocer estos detalles de la tramitación.

Para recoger esta información que podrá ser utilizada tanto para la generación de documentos como para la realización de búsquedas, se han definido en los modelados de los procedimientos entidades que permiten incorporar estos datos.

En primer lugar se describe la información de la entidad generalista Datos urbanísticos, que se incluye en todos los procedimientos modelados de este tipo y, a continuación, se

muestra las entidades específicas correspondientes a cada una de las licencias anteriormente indicadas.

2.1.1. Datos urbanísticos

En esta entidad que, como ya se ha comentado, se utiliza de forma extendida y generalista en los procedimientos de urbanismo, se incluye información relativa a datos genéricos en términos urbanísticos.

Expediente

Datos Urbanísticos

Edificación Urbanística

Documento

Participantes

Registros E/S

Datos Urbanísticos

Guardar

Situación

Localización

Referencia Catastral

Clasificación del Suelo

Calificación del Suelo

Presupuesto promotor

Presupuesto técnico municipal

Importe Impuesto

Importe Tasas

Total Liquidación

Pagado

Tipo liquidación

Código expediente COAG

Código expediente COATIEAC

Código ICOIIG

Número de visado

Promotor

Director de la Obra

Director de Ejecución

Técnico del proyecto

Coordinador de seguridad y salud

Observaciones

Datos específicos de la entidad Datos urbanísticos

Significado de campos concretos

Campo	Significado
Tipo Liquidación	Indica el período de liquidación en el que se encuentra el expediente: Voluntaria/Ejecutiva
Clasificación y Calificación del Suelo	Ambos parámetros recogen características del suelo, según se indica en la Ley del Suelo de Galicia. Su contenido se puede adaptar según el ordenamiento urbanístico del Concello
Código expediente COAG,	Código del expediente, en caso de existir, en el Colexio Oficial de

Campo	Significado
COAATEIAC, ICOIIG	Arquitectos de Galicia, en el Colexio Oficial de Aparelladores, Arquitectos Técnicos e Enxeneiros de Edificación da Coruña y en el Ilustre Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Galicia.
Situación y localización	Situación y localización de la obra
Referencia catastral	Referencia catastral
Presupuestos promotor y técnico municipal	Presupuestos
Importe impuesto	Importe del impuesto que aplica
Importe tasas	Importe tasas que aplica
Total liquidación	Total liquidación
Pagado	sí/no
Tipo liquidación	Este contenido puede adaptarse a solicitud del Concello.
N.º visado	Número de visado del proyecto
Promotor	Promotor de la obra
Director de la obra	Director de la obra
Coordinador de seguridad y salud	Coordinador de seguridad y salud de la obra
Director de ejecución	Director de ejecución de la obra
Técnico del proyecto	Técnico del proyecto
Observaciones	Observaciones que se quieran hacer constar acerca de los datos urbanísticos o características de la obra

2.1.2. Edificación urbanística

Esta entidad permite almacenar la información específica relativa a la edificación a realizar.

Expediente
Detos Urbanísticos
Edificación Urbanística
Documento
Participantes
Registros E/S

Edificación Urbanística

Guardar

Descripción de la obra

Tipo de licencia
Uso al que se destinará

Características de catalogación

Marco referencial origen del edificio
Tipo de instalación

Importe del aval
Condiciones para el inicio de la obra

Servicios urbanísticos disponibles

Obras complementarias

Superficie total construida
Superficie total ampliación / rehabilitación

Observaciones

Significado de campos concretos

Campo	Significado
Descripción de la obra	Descripción de las principales características de la edificación.
Tipo de licencia	Tipo de licencia solicitada.
Uso al que se destinará	Uso al que está previsto se destine la edificación.
Características de catalogación	Características de catalogación de la edificación.
Marco referencial origen del edificio	Marco referencial original.
Tipo de instalación	Tipo de instalación.
Importe del aval	Importe económico del aval.
Condiciones para el inicio de la obra	Condiciones previas para el inicio de la edificación.
Servicios urbanísticos disponibles	Listado de los servicios urbanísticos disponibles.
Obras complementarias	Obras complementarias, de ser necesario.
Superficie total construida	Indicación de la superficie total construida.
Superficie total ampliación/rehabilitación	Indicación de la superficie total de ampliación o rehabilitación, si procede.
Observaciones	Observaciones que se quieran hacer constar acerca de las características de la edificación urbanística.

2.1.3. Demolición

Esta entidad permite almacenar la información específica relativa a la demolición.

Expediente
Datos Urbanísticos
Demolición
Documento
Participantes
Registros E/S

Demolición

Guardar

Descripción de la demolición

Condiciones previas

Medios para la demolición

Superficie a demoler m²

Declaración de ruina ☐

Descripción ruina

Importe aval €

Observaciones

Datos específicos de la entidad Demolición

Significado de campos concretos

Campo	Significado
Descripción de la demolición	Descripción de las características de la demolición.
Condiciones previas	Descripción de las condiciones previas a la demolición.
Medios para la demolición	Descripción de los medios necesarios para la demolición.
Superficie a demoler	Indicación de la superficie total a demoler.
Declaración de ruina	Sí/no
Descripción de ruina	En caso afirmativo, descripción de las causas de ruina.
Importe aval	Indicación del importe económico del aval.
Observaciones	Observaciones que se quieran hacer constar acerca de las características de la demolición.

2.1.4. Movimiento de Tierra y Muro de Contención

Entidad específica para los expedientes de Licencias de Movimientos de Tierra y Muros de Contención.

Expediente

Datos Urbanísticos

Movimiento de Tierra y Muro de Contención

Documento

Participantes

Registros E/S

Movimiento de Tierra y Muro de Contención

Guardar

Tipo de obra

Descripción

Condiciones previas

Medios que se utilizarán

Medidas correctoras

Importe del aval

€

Observaciones

DATOS MOVIMIENTO DE TIERRAS

Descripción del terreno

Volumen a remover

m³

Descripción final del terreno

DATOS MURO DE CONTENCIÓN

Altura del muro

m

Longitud del muro

m

Materiales

Datos específicos de la entidad Movimiento de Tierra y Muro de Contención

Significado de campos concretos

Campo	Significado
Tipo de obra	Movimiento de Tierra/Muro de Contención.
Descripción	Descripción de las características del movimiento de tierras o muro de contención.
Condiciones previas	Descripción de las condiciones previas a la ejecución.
Medios que se utilizarán	Descripción de los medios que se van a utilizar para la ejecución.
Medidas correctoras	Descripción de las medidas correctoras que se van a implementar.
Importe del aval	Indicación del importe del aval.
Observaciones	Observaciones que se quieran hacer constar acerca de las características del movimiento de tierras o muro de contención.
Descripción del terreno	Descripción de las características del terreno previas a la ejecución.
Volumen a remover	Indicación del volumen total de tierra a remover.

Campo	Significado
Descripción final del terreno	Descripción de las características finales posteriores a la ejecución.
Altura del muro	Indicación de la altura del muro.
Longitud del muro	Indicación de la longitud del muro.
Materiales	Descripción de los materiales a utilizar.

2.1.5. Licencia Ocupación

Esta entidad permite almacenar la información específica relativa a la primera ocupación.

Expediente
Datos Urbanísticos
Licencia Ocupación
Documento
Participantes
Registros E/S

Licencia Ocupación

Guardar

Nº Licencia

Tipo de Licencia

Superficie

Fecha recepción obra ejecutada

m²

Observaciones

Datos específicos de la entidad Licencia Ocupación.

Significado de campos concretos

Campo	Significado
N.º licencia	Número de licencia.
Tipo de licencia	Tipo de licencia.
Superficie	Indicación de la superficie.
Fecha recepción obra ejecutada	Indicación de la fecha de recepción de la obra.
Observaciones	Observaciones que se quieran hacer constar acerca de las características de la licencia.

2.1.6. Finca Matriz

Correspondiente al procedimiento de Licencia de Segregación y Parcelación se definen dos entidades: Finca Matriz y Fincas Resultantes.

Expediente

Datos Urbanísticos

Finca Matriz

Fincas Resultantes

Documento

Participantes

Registros E/S

Finca Matriz

Guardar

Descripción

Finalidad de la División

Superficie de la finca matriz

m²

Fecha escritura

Número protocolo

Número de parcela registral

Parcela y Polígono catastral

Lindero Norte

Lindero Sur

Lindero Este

Lindero Oeste

Número de parcelas resultantes

Observaciones

Datos específicos de la entidad Finca Matriz

Significado de campos concretos

Campo	Significado
Descripción	Descripción de la finca matriz.
Finalidad de la división	Descripción de la finalidad con la que se realiza la división.
Superficie de la finca matriz	Superficie de la finca matriz.
Fecha escritura	Fecha de escritura de la finca matriz.
Número protocolo	Indicación del número de protocolo.
Número de parcela registral	Indicación del número de parcela registral.
Parcela y polígono catastral	Indicación de la parcela y polígono registral.

Campo	Significado
Lindero Norte	Indicación del lindero Norte de la finca matriz.
Lindero Sur	Indicación del lindero Sur de la finca matriz.
Lindero Este	Indicación del lindero Este de la finca matriz.
Lindero Oeste	Indicación del lindero Oeste de la finca matriz.
Número de parcelas resultantes	Indicación del número de parcelas resultantes.
Observaciones	Observaciones que se quieran hacer constar acerca de las características de la finca matriz en el proceso de segregación/parcelación.

2.1.7. Fincas Resultantes

Fincas resultantes es una entidad que permite la incorporación de información relativa a varios elementos (fincas en este caso) del mismo tipo, pulsando en el botón “nuevo” cada vez que queramos incorporar una.

Expediente
Datos Urbanísticos
Finca Matriz
Fincas Resultantes
Documento
Participantes

Registros E/S

Fincas Resultantes

Nuevo Guardar

Nombre finca
Descripción

Objetivo de la actuación

Superficie
Nº Parcela registral
Parcela-Polígono Catastral

Dirección

Lindero Norte
Lindero Sur

Lindero Este
Lindero Oeste

Calificación

Clasificación
Referencia Catastral
Presentación escritura

Observaciones

Datos específicos de la entidad Fincas Resultantes

Significado de campos concretos

Campo	Significado
Nombre finca	Denominación de la finca resultante.
Descripción	Descripción de la finca resultante.
Objetivo de la actuación	Descripción de la finalidad.
Superficie	Indicación de la superficie de la finca resultante.
Número de parcela registral	Indicación del número de parcela registral.

Esta entidad permite almacenar la información específica relativa a la licencia de Tala en procesos urbanísticos.

Datos específicos de la entidad Tala urbana

Significado de campos concretos

Campo	Significado
Descripción de la tala	Descripción de la tala.
Condiciones previas	Descripción de las condiciones previas a la tala.
Motivación de la tala	Descripción de la motivación de la tala.
Medios utilizados	Descripción de los medios utilizados para la tala.
Superficie	Indicación de la superficie de tala.
Especie arbórea o arbustiva	Descripción de la especie/s arbórea o arbustiva.
Tipo de aprovechamiento	Descripción del tipo de aprovechamiento de la tala.
Número de árboles a talar	Indicación del número de árboles a talar.
Medidas de protección	Descripción de las medidas de protección.
Especies protegidas	Descripción de las especies protegidas, si procede.
Observaciones	Observaciones que se quieran hacer constar acerca de las características de la tala.

2.1.9. Licencia actividad

Esta entidad permite almacenar la información específica relativa a la licencia de Actividad.

Expediente
Detos Urbanísticos
Licencia actividad
Documento
Participantes
Registros E/S

Licencia actividad

Guardar

Denominación actividad
Descripción actividad

Clase actividad

Nombre establecimiento
Denominación comercial

Superficie construida
Superficie útil
Código IAE

Tipo de licencia
Concesión
Fecha licencia
Actividad supramunicipal

Medidas correctoras

Aforo personas
Tipo de actividad recreativa
Tipo de actividad

Autorización exigible normativa específica

Importe impuesto
Importe tasas
Total liquidación
Pagado

Otras actuaciones

Observaciones

Significado de campos concretos

Campo	Tag
Denominación actividad	Denominación de la actividad que se va a desarrollar.
Descripción actividad	Descripción de la actividad que se va a desarrollar.
Clase actividad	Clasificación de la actividad. Los valores de este campo pueden ser modificados a petición del Concello.
Nombre establecimiento	Nombre que recibe el establecimiento.
Denominación comercial	Denominación comercial del establecimiento
Superficie construida/superficie útil	Superficie construída / Superficie útil.
Código IAE	Código en el Impuesto de Actividades Económicas.
Tipo de licencia	Los valores de este campo pueden ser modificados a petición del Concello.
Concesión	Sí/no.
Fecha licencia	Indicación de la fecha de licencia.
Actividad supramunicipal	Sí/no.
Medidas correctoras	Descripción de las medidas correctoras, si procede.
Aforo personas	Indicación del aforo de personas.
Tipo de actividad recreativa	Los valores de este campo pueden ser modificados a petición del Concello.
Tipo de actividad	Los valores de este campo pueden ser modificados a petición del Concello.
Autorización exigible normativa específica	Descripción de la autorización exigible según normativa específica.
Importe impuesto/tasas	Importe del impuesto que aplica / Importe tasas que aplica.
Total liquidación	Total liquidación.
Pagado	sí/no.
Otras actuaciones	Descripción de otras actuaciones que se llevan a cabo.
Observaciones	Observaciones que se quieran hacer constar acerca de la actividad.

2.1.10. Terrazas

Esta entidad permite almacenar la información específica relativa a la licencia de Instalación de Terrazas.

Terrazas

Guardar

Nombre Establecimiento

Emplazamiento

Superficie a ocupar

 m²

Longitud

 m

Ancho

 m

Número de mesas

Número de sillas

Otros elementos

Duración ocupación

 días

Fecha Inicio ocupación

Fecha fin ocupación

Importe liquidación

 €

Observaciones

Datos específicos de la entidad Terrazas

Significado de campos concretos

Campo	Significado
Nombre establecimiento	Nombre del establecimiento solicitante.
Emplazamiento	Emplazamiento del establecimiento.
Superficie a ocupar	Indicación de la superficie a ocupar.
Longitud	Indicación de la longitud.
Ancho	Indicación del ancho.
Número de mesas	Indicación del número de mesas.
Número de sillas	Indicación del número de sillas.
Otros elementos	Indicación de otros elementos que se vayan a instalar (descripción y número)
Duración ocupación	Indicación de la duración de la ocupación en días.
Fecha inicio ocupación	Indicación de la fecha de inicio de ocupación.
Fecha fin ocupación	Indicación de la fecha de fin de ocupación.
Importe liquidación	Indicación del importe de la liquidación a abonar.
Observaciones	Observaciones que se quieran hacer constar acerca de la instalación.

2.1.11. Vado

Esta entidad permite almacenar la información específica relativa a la licencia de Vado.

Vado

Guardar

Número de Licencia

Tipo de Vado

Ubicación

Largo de la entrada

 m

Ancho de la acera

 m

Superficie de la acera

 m²

Superficie del local

 m²

Actividad o uso del local

Rebaje

Tasas

 €

Número de plazas para vehículos

Observaciones

Datos específicos de la entidad Vado

Significado de campos concretos

Campo	Significado
Número de licencia	Número de licencia.
Tipo de vado	Tipo de vado.
Ubicación	Ubicación del vado que se solicita.
Largo de la entrada	Indicación del largo de la entrada.
Ancho de la acera	Indicación del ancho de la acera.
Superficie de la acera	Indicación de la superficie de la acera.
Superficie del local	Indicación de la superficie del local.
Actividad o uso del local	Descripción de la actividad o uso del local, si procede.
Rebaje	Indicación de si hay rebaje.
Tasas	Indicación de las tasas aplicables.
Número de plazas para vehículos	Indicación del número de plazas para vehículos
Observaciones	Observaciones que se quieran hacer constar acerca del vado.

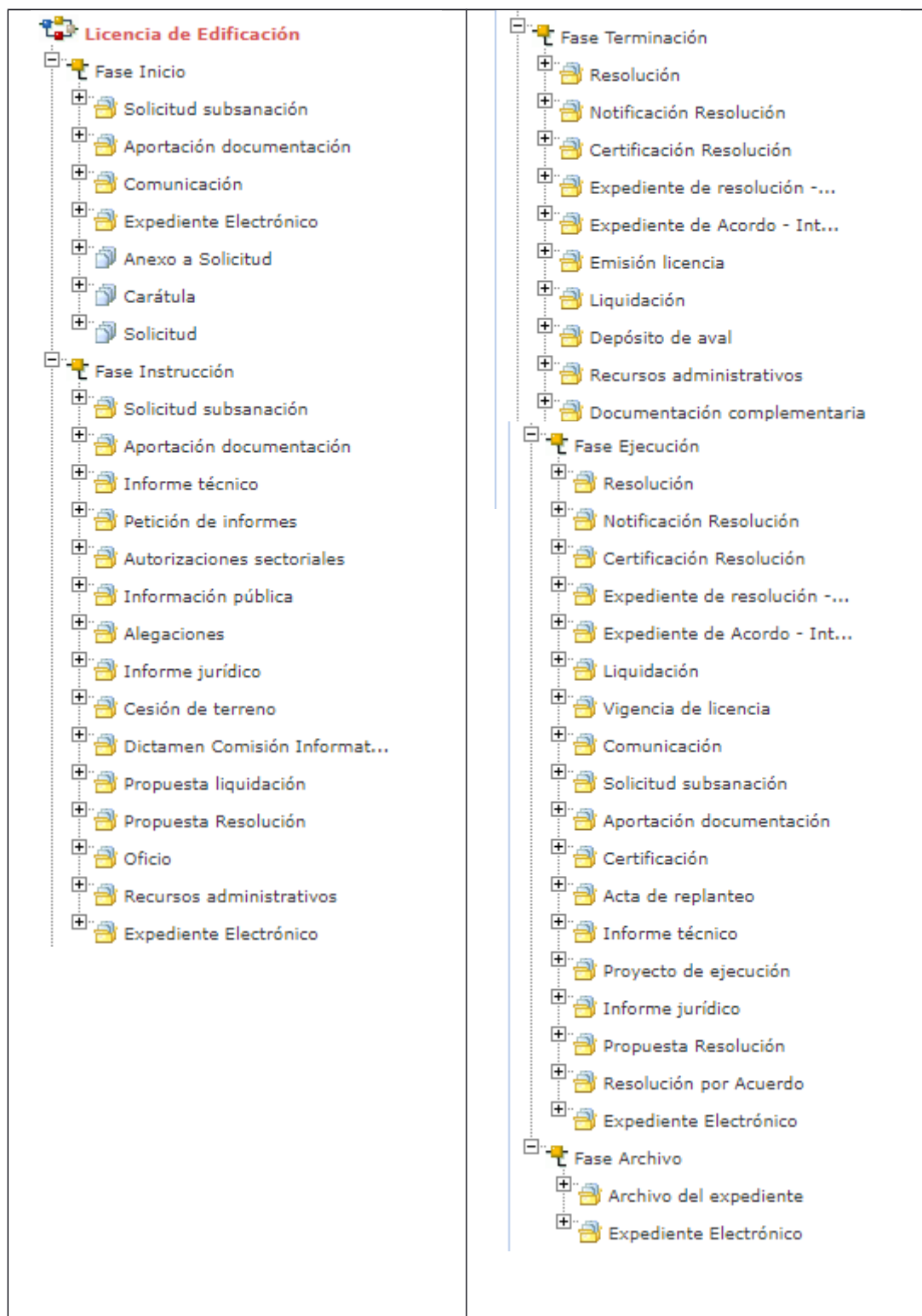
2.2. Estructura del procedimiento

La tramitación de este tipo de expedientes, de forma general, contiene las siguientes fases secuenciales:

- ✓ Fase de Inicio.
- ✓ Fase de Instrucción.
- ✓ Fase de Terminación.

- ✓ Fase de Ejecución. *Esta fase no está definida para los procedimientos de Licencia de: Segregación y parcelación de fincas, Primera ocupación, Actividad, Instalación de terrazas, Vado.*
- ✓ Fase de Archivo.

En el siguiente gráfico se muestra el flujo de fases y trámites para el procedimiento de Licencia de Edificación:



Fases del procedimiento 'Licencia de Edificación'

3 PROCESO DE TRAMITACIÓN

A continuación se describe un caso de uso genérico para el procedimiento de Licencia de Edificación especificando los trámites y documentos a generar en cada caso.

Como ya se ha comentado anteriormente, en el epígrafe correspondiente a cada una de las fases descritas, se indican las diferencias específicas con el resto de los procedimientos de licencias urbanísticas municipales.

3.1. Fase de Inicio

Dentro de la **Fase de Inicio** del expediente se realiza la siguiente tramitación:

Se recoge la solicitud así como la documentación que acompaña a ésta entregada por el interesado que entra por registro en el documento vinculado a nivel de fase de Inicio denominado **Anexo a solicitud**.

La documentación a entregar puede variar en función de las ordenanzas municipales pero deberá incluir como mínimo la indicada en el apartado **1.2**

En el caso de que se detecte alguna deficiencia documental en la solicitud se requerirá al interesado que complete la documentación entregada para proceder a la instrucción del expediente. Para ello se hará uso del trámite **Solicitud subsanación**.

La documentación adicional aportada que entra por registro se recoge en el trámite **Aportación documentación** en el tipo de documento **Escrito interesado expediente**.

Se incluye además un trámite **Comunicación** con dos tipo de documentos:

- **Comunicación** pensado para las comunicaciones que tenga que realizar el Concello hacia el/los interesado/s principales u otro/s participante/s.

La definición de este tipo de documento permite que sea registrado de salida desde el tramitador.

- **Escrito interesado expediente** pensado para recoger aquellas comunicaciones entrantes, es decir, dirigidas al Concello realizadas en este momento de la tramitación.

Este tipo de documento está definido como documento de entrada, es decir, puede incorporarse desde un registro distribuido.

Completa la documentación se procede a la instrucción del expediente, avanzando a la **Fase de Instrucción**.

Se recomienda iniciar el expediente a partir de la distribución de registro, habiendo previamente digitalizado y firmado la documentación.

Se deberá de tener en cuenta que aquellas solicitudes recibidas a través de la Sede Electrónica podrán iniciar expediente de forma automática, según la configuración seleccionada por el Concello.

Se recomienda recibir la documentación aportada por el ciudadano, en respuesta a una Solicitud de Subsanación a partir de la distribución de registro, habiendo previamente digitalizado y firmado la correspondiente documentación, y anexándola al expediente.

Para la puesta en marcha de estos procesos, podrá ponerse en contacto con el servicio de soporte.

3.1.1. Especificidades de licencias

3.1.1.1. Licencia de Demolición

En el caso de los expedientes de Demolición se incluye además el trámite de **Providencia de Inicio**, que permite la inclusión de este documento dictado por la Alcaldía del Concello.

3.2. Fase de Instrucción

En esta fase se instruye el expediente, es decir, se recopilan todos los documentos precisos para apoyar a los órganos municipales competentes en la toma de decisión sobre el mismo.

La tramitación a realizar incluye la emisión por parte de los servicios técnicos competentes de sus informes. Para ello se dispone del trámite **Informe técnico** en el que se incluye el tipo de documento homónimo, además se dispone del trámite **Petición de informes** pensado para la realizar la petición e incorporación del posterior informe a servicios/organismos externos.

El trámite **Autorizaciones sectoriales** permite, tanto generar el documento a remitir a otras administraciones para la solicitud de esta/s autorización/es, como anexar la documentación remitido por ésta/s.

Se incluyen además en esta fase los trámites **Información pública** y **Alegaciones** para su uso de ser necesario. En el trámite Información pública se generan los documentos de publicación: publicaciones, comunicaciones particulares, etc. y, en el trámite Alegaciones se permite anexar esos documentos así como generar los certificados e informes sobre éstas.

En caso de que se detecte una deficiencia en la documentación aportada se habilita de nuevo el uso de los trámites de **Solicitud Subsanación** y **Aportación de documentación**, de los que se hará uso en los mismos términos que en el apartado anterior.

Se incluye también un trámite denominación **Cesión de terreno** para recoger los documentos derivados de este acto por parte del interesado.

El jurista del Concello debe emitir también en esta fase su informe para lo cual se define el trámite **Informe jurídico**, con tipo de documento vinculado homónimo.

De elevarse el asunto correspondiente al expediente a dictamen de Comisión Informativa será preciso incorporar este dictamen para lo que se dispone del trámite denominado **Dictamen Comisión Informativa**.

Aunque es habitual que la propuesta de liquidación forme parte de la propia propuesta de resolución, para dar respuesta a la necesidad que tienen algunos Concellos en los que este documento se genera de forma independiente y por otras unidades gestoras, se habilita también en esta fase el uso del trámite **Propuesta liquidación**.

Finalmente, en base a toda la documentación recabada en la instrucción del expediente, se genera la **Propuesta de Resolución** en el trámite y tipo de documento homónimo.

Además, en esta fase, se ofrece la posibilidad de realizar el trámite **Oficio** y de incluir los posibles **Recursos administrativos** que se presenten.

Finalizada la instrucción del expediente avanzamos fase y pasamos a la **Fase de Terminación**.

Se recomienda la tramitación de los posibles recursos administrativos en el Procedimiento existente al efecto y relacionar ambos expedientes.

Para la puesta en marcha de este nuevo procedimiento relativo a la tramitación de Recursos, podrá ponerse en contacto con el servicio de soporte.

3.2.1. Especificidades de licencias

3.2.1.1. Licencia de Movimientos de Tierra y Muros de Contención

El trámite **Cesión de terreno** no se encuentra disponible en esta fase.

3.2.1.2. Licencia de Tala Urbana en Procesos Urbanísticos

El trámite **Cesión de terreno** no se encuentra disponible en esta fase.

3.2.1.3. Licencia de Segregación y Parcelación

En el procedimiento de Licencia de segregación y parcelación de fincas no se dispone del trámite de **Autorizaciones sectoriales**.

3.2.1.4. Licencia de Primera Ocupación

El procedimiento de Licencia de Primera Ocupación en su fase de instrucción no incluye los trámites siguientes:

- **Autorizaciones sectoriales.**
- **Información pública.**
- **Cesión de terreno.**

Y, por el contrario, sí dispone de los siguientes trámites:

- **Acta de inspección.** Para recoger el acta emitida por el técnico tras las visitas de comprobación de las obras.
- **Comunicación deficiencias.** Que se habilita para la generación de la notificación remitirá al interesado donde se informa de las deficiencias detectadas en la obra y se requiere la adecuación de la misma a las condiciones indicadas en el proyecto aprobado.

3.2.1.5. Licencia de Actividad

El procedimiento de Licencia de Actividad se diferencia en la fase de instrucción del procedimiento de Licencia de Edificación en que no incluye el trámite **Cesión de terreno** e incluye un trámite denominado **Informe técnico ambiental** con tipo de documento homónimo para la inclusión de este informe.

3.2.1.6. Licencia de Instalación de Terrazas

El trámite **Cesión de terreno** no se encuentra disponible en esta fase.

3.2.1.7. Licencia de Vado

El modelado en Fase de Instrucción es el más sencillo, disponiendo de los siguientes trámites: solicitud de subsanación, aportación de documentación, informe técnico, informe jurídico, dictamen comisión informativa, propuesta de resolución, propuesta de liquidación, oficio y recursos administrativos.

3.3. Fase de Terminación

En la fase de terminación se lleva a cabo la siguiente tramitación:

Se emite la Resolución y sus notificaciones y certificados relacionados que pueden realizarse, en función del uso actual de la herramienta SIGM y de la Ordenanza Municipal o delegación de atribuciones de cada Concello, en los siguientes trámites:

- Si el Concello dispone de la tramitación Integrada con Decretos se mostrarán disponibles los trámites:
 - **Expediente de resolución - Integración:** que permite generar el documento Decreto y sus notificaciones y certificados vinculados en el expediente relacionado de Tramitación de Decretos.
 - **Resolución por Acuerdo – Integración:** que permite anexar el documento de Acuerdo cuando las atribuciones estén delegadas en Xunta de Gobierno o en el Pleno, y sus correspondientes notificaciones y certificados.
- Si el Concello NO dispone de la tramitación Integrada con Decretos se mostrarán disponibles los trámites:
 - **Resolución**
 - **Notificación Resolución**
 - **Certificación Resolución**

En este caso se iniciarán los expedientes de tramitación de decreto o de gestión de órganos colegiados que corresponda, y se relacionarán manualmente con el expediente de licencia.

Además, en esta fase, se ofrece la posibilidad de realizar los siguientes trámites:

- **Emisión de licencia** donde se permite emitir el documento acreditativo de la licencia aunque, en muchos Concellos, se omite el uso de este documento siendo suficiente la entrega de la Notificación de la Resolución.
- **Liquidación** donde se emite el documento de *Liquidación* para el pago de los impuestos. En este trámite se recoge además el *Justificante de pago* y, de ser necesaria, se emitiría la *Providencia de apremio*.
- **Depósito de aval** donde se incorpora el aval, de ser necesario, entregado por el interesado junto con el escrito que lo acompaña por registro de entrada.

Es decir permite justificar, de ser el caso, el depósito de aval necesario para realizar la obra.

- **Recursos administrativos.**

En el caso de que el interesado presente recurso ante la resolución anterior, si la tramitación administrativa de estos recursos no se realiza en un expediente específico, se podrá utilizar este trámite para la inclusión de la documentación entregada para fundamentar el recurso.

Este expediente tendrá su tramitación específica en un procedimiento particular por lo que aquí se recoge la documentación genérica de estos recursos.

- **Documentación complementaria.** Este trámite permite la incorporación al expediente de otro tipo de documentos que no tienen ubicación en el resto de trámites habilitados en el modelado del procedimiento.

Se definen en él tres tipos de documentos de tipo: entrada, salida e interno.

Aprobado el otorgamiento de la licencia se pasa a la fase de Ejecución donde se realiza toda la gestión administrativa necesaria durante la realización de la obra definida en el proyecto aprobado.

Es posible tramitar, de forma integrada estos expedientes con los correspondientes Decretos, Notificaciones y Certificados.

Para la puesta en marcha de esta tramitación integrada, podrá ponerse en contacto con el servicio de soporte.

Se recomienda la tramitación de los posibles recursos administrativos en el Procedimiento existente al efecto y relacionar ambos expedientes.

Para la puesta en marcha de este nuevo procedimiento relativo a la tramitación de Recursos, podrá ponerse en contacto con el servicio de soporte.

3.3.1. Especificidades de licencias

3.3.1.1. Licencia de Segregación y Parcelación

El modelado del procedimiento de Licencia de segregación y parcelación de fincas no contempla el trámite de **Depósito de aval**.

Sin embargo, al no disponer de fase de ejecución sí incluye el de **Vigencia licencia**.

3.3.1.2. Licencia de Primera Ocupación

El procedimiento de Licencia de primera ocupación no dispone tampoco en esta fase del trámite **Depósito de aval**.

3.3.1.3. Licencia de Actividad

En el procedimiento de Licencia de actividad no se dispone tampoco del trámite **Depósito de aval**, y se incorporan los trámites de:

- **Solicitud de comprobación**, definido para recibir, por parte del solicitante, la solicitud de que se realice una comprobación de la actividad o emitir el

documento de solicitud de comprobación que se enviará al solicitante por parte de los Servicios Técnicos.

- **Acta de comprobación**, pensado para generar el documento acta de comprobación y anexar el firmado por el interesado. También se podrá utilizar para levantar un acta de replanteo.
- **Vigencia de licencia**, pensado para mantener un control sobre la caducidad de la licencia emitida para la realización de las obras.

3.3.1.4. Licencia de Vado

El modelado en Fase de Terminación es el más sencillo, manteniendo los criterios previos.

3.4. Fase de Ejecución

Una vez aprobada la realización de la obra, durante la ejecución de la misma, puede ser preciso efectuar un control sobre las actuaciones a llevar a cabo. Para eso se incluyen en esta fase los trámites que se describen a continuación.

Puede ser necesaria, también durante la fase de ejecución de la obra, la subsanación de las deficiencias detectadas por lo que se habilitan también los trámites estándar para su tratamiento que son: **Solicitud subsanación y Aportación documentación**.

En el trámite **Certificación** se incorporan tanto las Certificaciones intermedias como el certificado final de obra.

La documentación referida a las actas de replanteo, tanto las solicitudes como las propias actas se recogen en el trámite **Acta de replanteo**.

Si se plantea una modificación sobre el proyecto inicialmente aprobado serán necesarios los pertinentes informes y las correspondientes aprobaciones y liquidaciones por lo que se habilita de nuevo en esta fase el uso de los trámites:

- **Informe técnico.**
- **Informe jurídico.**
- **Liquidación.**
- **Propuesta Resolución.**
- Trámites vinculados a la resolución del expediente, con las características especiales de integración indicadas en la fase anterior:
 - **Expediente de resolución - Integración y Resolución por Acuerdo – Integración** o
 - **Resolución, Notificación Resolución y Certificación Resolución**

Además se incluye el trámite **Vigencia de licencia**, pensado para mantener un control sobre la caducidad de la licencia emitida para la realización de las obras.

Para el caso de los expedientes de Licencia de Edificación en esta fase se incluyen además los trámites de:

- **Comunicación** pensado para recoger las comunicaciones entrantes o salientes que puedan llevarse a cabo entre el Concello y otras administraciones.
- **Proyecto de ejecución** que, como su propio nombre indica, permite la inclusión en el expediente del proyecto de ejecución de la obra realizada pero además incluye los tipos de documento:
 - **Escrito interesado expediente** donde se anexa el escrito que acompaña a la presentación del proyecto.
 - **Proyecto.**
 - **Modificación proyecto.**

3.4.1. Especificidades de licencias

Como ya se indicó anteriormente esta fase no está disponible en los procedimientos del tipo:

- Licencia de Segregación y Parcelación.
- Licencia de Primera Ocupación.
- Licencia de Actividad.
- Licencia de Instalación de Terrazas.
- Licencia de Vado.

3.5. Fase de Archivo

A esta fase se puede derivar en cualquier momento de la tramitación y se genera en ella la **Resolución de Archivo del expediente**.

En todas las fases del expediente estará disponible el trámite **Expediente Electrónico**, desde el cual generar el XML del expediente. Para que un documento pueda incorporarse al expediente electrónico debe estar firmado electrónicamente, y tener cubiertos los campos origen y estado de elaboración.

4 BUSCADORES ESPECÍFICOS

Dentro de las opciones de búsqueda, en los procedimientos de urbanismo disponemos de un buscador específico: “buscador de datos urbanísticos”:



Formularios de consulta:

BÚSQUEDA DATOS URBANÍSTICOS

En este buscador podrán realizarse búsquedas utilizando los siguientes descriptores:

Procedimiento	-	<input type="text"/>
Número de expediente	-	<input type="text"/>
Asunto	Contiene(Like)	<input type="text"/>
Fecha de apertura	-	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
Número Anotación Registro	-	<input type="text"/>
Interesado Principal	Contiene(Like)	<input type="text"/>
NIF/CIF Interesado	-	<input type="text"/>
Estado Administrativo	-	<input type="text"/>
Situación	-	<input type="text"/>
Referencia Catastral	-	<input type="text"/>
Promotor	Contiene(Like)	<input type="text"/>
Clasificación del Suelo	-	<input type="text"/>
Calificación del Suelo	-	<input type="text"/>
Presupuesto Técnico Municipal	-	<input type="text"/>
Importe tasas	-	<input type="text"/>
Importe ICIO	-	<input type="text"/>
Total liquidación	-	<input type="text"/>
NIF Participante	-	<input type="text"/>
Nombre Participante	Contiene(Like)	<input type="text"/>

Buscar

Búsqueda datos urbanísticos

5 TAGS DE PLANTILLAS

Se enumeran a continuación los tags o etiquetas que permiten la extracción de la información contenida en las entidades específicas de los procedimientos.

5.1. Datos urbanísticos

Para esta entidad se permite la extracción de datos hacia documentos haciendo uso de las siguientes etiquetas:

Campo	Tag
Situación	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='SITUACION'/>
Localización	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='LOCALIZACION'/>
Referencia Catastral	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='REFERENCIA_CATASTRAL'/>
Clasificación del Suelo	<ispactag rule='PropertySubstituteRule' entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='CLASIFICACION_SUELO' codetable='CONC_VLDTBL_CLASIF_SUELO' code='VALOR' value='SUSTITUTO' />
Calificación del Suelo	<ispactag rule='PropertySubstituteRule' entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='CALIFICACION_SUELO' codetable='CONC_VLDTBL_CALIF_SUELO' code='VALOR' value='SUSTITUTO' />
Presupuesto promotor	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='PRESUPUESTO_PROMOTOR' numberformat='#,###.00'/>
Presupuesto técnico municipal	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='PRESUPUESTO_TECNICO' numberformat='#,###.00'/>
Importe Impuesto	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='IMPORTE_IMPUESTO' numberformat='#,###.00'/>
Importe Tasas	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='IMPORTE_TASAS' numberformat='#,###.00'/>
Total Liquidación	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='TOTAL_LIQUIDACION' numberformat='#,###.00'/>
Pagado	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='PAGADO'/>
Tipo de liquidación	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='TIPO_LIQUIDACION'/>
Código expediente COAG	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='COD_EXP_COAG'/>
Código expediente COATIEAC	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='COD_EXP_COATIEAC'/>
Código ICOIIG	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='COD_ICOIIG'/>
Número de visado	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='NRO_VISADO'/>
Promotor	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='PROMOTOR'/>
Director de la Obra	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='DIRECTOR_OBRA'/>
Director de Ejecución	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='DIRECTOR_EJECUCION'/>
Técnico del proyecto	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='TECNICO_PROYECTO'/>
Observaciones	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' />

Campo	Tag
	property='OBSERVACIONES' />
Coordinador de Seguridad y Salud	<ispactag entity='CONC_DATOS_URBANISTICOS' property='COORD_SEG' />

5.2. Edificación urbanística

Para esta entidad se permite la extracción de datos hacia documentos haciendo uso de las siguientes etiquetas:

Campo	Tag
Descripción de la obra	<ispactag entity='CONC_EDIFICACION' property='DESCRIPCION_OBRA' />
Tipo de Licencia	<ispactag entity='CONC_EDIFICACION' property='TIPO_LICENCIA' />
Uso al que se destinará	<ispactag entity='CONC_EDIFICACION' property='USO' />
Características de Catalogación	<ispactag entity='CONC_EDIFICACION' property='CATALOGACION' />
Marco referencial origen del edificio	<ispactag entity='CONC_EDIFICACION' property='MARCO_REFERENCIAL' />
Tipo de instalación	<ispactag entity='CONC_EDIFICACION' property='TIPO_INSTALACION' />
Importe del Aval	<ispactag entity='CONC_EDIFICACION' property='IMPORTE_AVAL' numberformat='#,###.00' />
Condiciones para el inicio de la obra	<ispactag entity='CONC_EDIFICACION' property='CONDICIONES' />
Servicios urbanísticos disponibles	<ispactag entity='CONC_EDIFICACION' property='SERV_URBANISTICIOS' />
Obras complementarias	<ispactag entity='CONC_EDIFICACION' property='OBRAS_COMPLEMENTARIAS' />
Superficie total construida	<ispactag entity='CONC_EDIFICACION' property='SUPERFICIE_CONSTRUIDA' numberformat='#,###.00' />
Superficie total ampliación / rehabilitación	<ispactag entity='CONC_EDIFICACION' property='SUPERFICIE_AMPLIACION' numberformat='#,###.00' />
Observaciones	<ispactag entity='CONC_EDIFICACION' property='OBSERVACIONES' />

5.3. Demolición

Para esta entidad se permite la extracción de datos hacia documentos haciendo uso de las siguientes etiquetas:

Campo	Tag
Descripción de la Demolición	<ispactag entity='CONC_DEMOLICION' property='DESCRIPCION_DEMOLICION' />
Condiciones previas	<ispactag entity='CONC_DEMOLICION' property='CONDICIONES_PREVIAS' />
Medios para la demolición	<ispactag entity='CONC_DEMOLICION' property='MEDIOS' />
Importe aval	<ispactag entity='CONC_DEMOLICION' property='IMPORTA_AVAL' numberformat='#,###.00' />
Superficie a demoler (M2)	<ispactag entity='CONC_DEMOLICION' property='SUPERFICIE' numberformat='#,###.00' />
Declaración de Ruina	<ispactag entity='CONC_DEMOLICION' property='DECLARACION' />
Descripción Ruina	<ispactag entity='CONC_DEMOLICION' property='DESCRIPCION_RUINA' />
Observaciones	<ispactag entity='CONC_DEMOLICION' property='OBSERVACIONES' />

5.4. Movimiento de Tierra y Muro de Contención

Para esta entidad se permite la extracción de datos hacia documentos haciendo uso de las siguientes etiquetas:

Campo	Tag
Tipo de Obra	<ispactag entity='CONC_MOV_TIERRA_MURO_CONTEN' property='TIPO_OBRA'/>
Descripción	<ispactag entity='CONC_MOV_TIERRA_MURO_CONTEN' property='DESCRIPCION'/>
Condiciones previas	<ispactag entity='CONC_MOV_TIERRA_MURO_CONTEN' property='CONDICIONES_PREVIAS'/>
Medios que se utilizarán	<ispactag entity='CONC_MOV_TIERRA_MURO_CONTEN' property='MEDIOS'/>
Medidas Correctoras	<ispactag entity='CONC_MOV_TIERRA_MURO_CONTEN' property='MEDIDAS_CORRECTORAS'/>
Importe del Aval	<ispactag entity='CONC_MOV_TIERRA_MURO_CONTEN' property='IMPORTE_AVAL' numberformat='#,###.00'/>
Observaciones	<ispactag entity='CONC_MOV_TIERRA_MURO_CONTEN' property='OBSERVACIONES'/>
DATOS MOVIMIENTO DE TIERRAS	
Descripción del terreno	<ispactag entity='CONC_MOV_TIERRA_MURO_CONTEN' property='DESCRIPCION_TERRENO'/>
Volumen a remover (M3)	<ispactag entity='CONC_MOV_TIERRA_MURO_CONTEN' property='VOLUMEN' numberformat='#,###.00'/>
Descripción final del terreno	<ispactag entity='CONC_MOV_TIERRA_MURO_CONTEN' property='DESCRIPCION_FINAL_TERRENO'/>
DATOS MURO DE CONTENCIÓN	
Altura del muro (m)	<ispactag entity='CONC_MOV_TIERRA_MURO_CONTEN' property='ALTURA_MURO' numberformat='#,###.00'/>
Longitud del muro (m)	<ispactag entity='CONC_MOV_TIERRA_MURO_CONTEN' property='LONGITUD_MURO' numberformat='#,###.00'/>
Materiales	<ispactag entity='CONC_MOV_TIERRA_MURO_CONTEN' property='MATERIALES'/>

5.5. Licencia Ocupación

Para esta entidad se permite la extracción de datos hacia documentos haciendo uso de las siguientes etiquetas:

Campo	Tag
Númer de licencia de obra	<ispactag entity='CONC_LIC_OCUPACION' property='NUM_LICENCIA_OBRA'/>
Tipo de Licencia	<ispactag entity='CONC_LIC_OCUPACION' property='TIPO_LICENCIA'/>
Superficie (m2)	<ispactag entity='CONC_LIC_OCUPACION' property='SUPERFICIE' numberformat='#,###.00'/>
Fecha recepción obra ejecutada	<ispactag entity='CONC_LIC_OCUPACION' property='FECHA_RECEPC_OBRA'/>
Observaciones	<ispactag entity='CONC_LIC_OCUPACION' property='OBSERVACIONES'/>

5.6. Finca Matriz

Para esta entidad se permite la extracción de datos hacia documentos haciendo uso de las siguientes etiquetas:

Campo	Tag
Descripción	<ispactag entity='CONC_FINCA_MATRIZ' property='DESCRIPCION'/>
Finalidad de la División	<ispactag entity='CONC_FINCA_MATRIZ' property='FINALIDAD'/>
Superficie de la finca matriz (m2)	<ispactag entity='CONC_FINCA_MATRIZ' property='SUPERFICIE' numberformat='#,###.00'/>
Fecha escritura	<ispactag entity='CONC_FINCA_MATRIZ' property='FECHA_ESCRITURA'/>
Número de protocolo	<ispactag entity='CONC_FINCA_MATRIZ' property='NUM_PROTOCOLO'/>
Número de parcela registral	<ispactag entity='CONC_FINCA_MATRIZ' property='NUM_PARCELA'/>
Parcela y polígono catastral	<ispactag entity='CONC_FINCA_MATRIZ' property='DIR_CATASTRO'/>
Lindero Norte	<ispactag entity='CONC_FINCA_MATRIZ' property='LINDE_NORTE'/>
Lindero Sur	<ispactag entity='CONC_FINCA_MATRIZ' property='LINDE_SUR'/>
Lindero Este	<ispactag entity='CONC_FINCA_MATRIZ' property='LINDE_ESTE'/>
Lindero Oeste	<ispactag entity='CONC_FINCA_MATRIZ' property='LINDE_OESTE'/>
Número de parcelas resultantes	<ispactag entity='CONC_FINCA_MATRIZ' property='NUM_PARCELAS' numberformat='#,###.00'/>
Observaciones	<ispactag entity='CONC_FINCA_MATRIZ' property='OBSERVACIONES'/>

5.7. Fincas Resultantes

Para esta entidad se permite la extracción de datos hacia documentos haciendo uso de las siguientes etiquetas:

Campo	Tag
Nombre finca	<ispactag entity='CONC_SEG_RESULTANTES' property='NOMBRE_FINCA'/>
Descripción	<ispactag entity='CONC_SEG_RESULTANTES' property='DESCRIPCION'/>
Objetivo de la actuación	<ispactag entity='CONC_SEG_RESULTANTES' property='OBJETIVO_ACTUACION'/>
Superficie	<ispactag entity='CONC_SEG_RESULTANTES' property='SUPERFICIE' numberformat='#,###.00'/>
Dirección	<ispactag entity='CONC_SEG_RESULTANTES' property='DIRECCION'/>
Nº Parcela registral	<ispactag entity='CONC_SEG_RESULTANTES' property='NUM_PARCELA'/>
Referencia Catastral	<ispactag entity='CONC_SEG_RESULTANTES' property='REF_CATASTRAL'/>
Parcela-Polígono Catastral	<ispactag entity='CONC_SEG_RESULTANTES' property='DIR_CATASTRO'/>
Lindero Norte	<ispactag entity='CONC_SEG_RESULTANTES' property='LINDE_NORTE'/>
Lindero Sur	<ispactag entity='CONC_SEG_RESULTANTES' property='LINDE_SUR'/>
Lindero Este	<ispactag entity='CONC_SEG_RESULTANTES' property='LINDE_ESTE'/>
Lindero Oeste	<ispactag entity='CONC_SEG_RESULTANTES' property='LINDE_OESTE'/>
Presentación escritura	<ispactag entity='CONC_SEG_RESULTANTES' property='ESCRITURA'/>
Calificación	<ispactag rule='PropertySubstituteRule' entity='CONC_SEG_RESULTANTES' property='CALIFICACION' codetable='CONC_VLDTBL_CALIF_SUELO' code='VALOR' value='SUSTITUTO' />
Clasificación	<ispactag rule='PropertySubstituteRule' entity='CONC_SEG_RESULTANTES'

Campo	Tag
	property='CLASIFICACION' codetable='CONC_VLDTBL_CLASIF_SUELO' code='VALOR' value='SUSTITUTO' />
Observaciones	<ispactag entity='CONC_SEG_RESULTANTES' property='OBSERVACIONES' />

5.8. Tala urbana

Para esta entidad se permite la extracción de datos hacia documentos haciendo uso de las siguientes etiquetas:

Campo	Tag
Descripción de la tala	<ispactag entity='CONC_TALA_URBANA' property='DESCRIPCION_TALA' />
Condiciones previas	<ispactag entity='CONC_TALA_URBANA' property='CONDICIONES_PREVIAS' />
Motivación de la tala	<ispactag entity='CONC_TALA_URBANA' property='MOTIVACION_TALA' />
Medios utilizados	<ispactag entity='CONC_TALA_URBANA' property='MEDIOS' />
Superficie (m2)	<ispactag entity='CONC_TALA_URBANA' property='SUPERFICIE' numberformat='#,###.00' />
Especie arbórea o arbustiva	<ispactag entity='CONC_TALA_URBANA' property='ESPECIE' />
Tipo de aprovechamiento	<ispactag entity='CONC_TALA_URBANA' property='TIPO_APROVECHAMIENTO' />
Número de árboles a talar	<ispactag entity='CONC_TALA_URBANA' property='NUMERO_ARBOLES' />
Medidas de protección	<ispactag entity='CONC_TALA_URBANA' property='MEDIDAS_PROTECCION' />
Especies protegidas	<ispactag entity='CONC_TALA_URBANA' property='ESPECIES_PROTEGIDAS' />
Observaciones	<ispactag entity='CONC_TALA_URBANA' property='OBSERVACIONES' />

5.9. Licencia actividad

Para esta entidad se permite la extracción de datos hacia documentos haciendo uso de las siguientes etiquetas:

Campo	Tag
Denominación actividad	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='DENOMINACION_ACTIVIDAD' />
Descripción actividad	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='DESCRIPCION_ACTIVIDAD' />
Clase actividad	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='CLASE_ACTIVIDAD' />
Nombre establecimiento	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='NOMBRE_ESTABLECIMIENTO' />
Denominación comercial	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='DENOMINACION_COMERCIAL' />
Superficie construida	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='SUPERFICIE_CONSTRUIDA' numberformat='#,###.00' />
Superficie útil	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='SUPERFICIE_UTIL' numberformat='#,###.00' />
Código IAE	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='COD_IAE' />
Tipo de licencia	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='TIPO_LICENCIA' />

Campo	Tag
Fecha licencia	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='FECHA_LICENCIA'/>
Clase establecimiento	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='CLASE_ESTABLECIMIENTO'/>
Medidas correctoras	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='MEDIDAS_CORRECTORAS'/>
Actividad supramunicipal	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='ACTIVIDAD_SUPRAMUNICIPAL'/>
Aforo personas	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='AFORO'/>
Tipo de actividad recreativa	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='ACTIVIDAD_RECREATIVA'/>
Concesión	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='CONCESION'/>
Tipo de actividad	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='TIPO_ACTIVIDAD'/>
Autorización exigible normativa específica	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='AUTORIZACION_EXIGIBLE'/>
Importe impuesto	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='IMPORTE_IMPUESTO' numberformat='#,###.00'/>
Importe tasas	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='IMPORTE_TASAS' numberformat='#,###.00'/>
Total liquidación	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='TOTAL_LIQUIDACION' numberformat='#,###.00'/>
Pagado	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='PAGADO'/>
Otras actuaciones	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='OTRAS_ACTUACIONES'/>
Observaciones	<ispactag entity='CONC_LICENCIA_ACTIVIDAD' property='OBSERVACIONES'/>

5.10. Terrazas

Para esta entidad se permite la extracción de datos hacia documentos haciendo uso de las siguientes etiquetas:

Campo	Tag
Nombre Establecimiento	<ispactag entity='CONC_AOCP_MESASILLAS' property='AOVP_NOMBRE'/>
Emplazamiento	<ispactag entity='CONC_AOCP_MESASILLAS' property='AOVP_EMPLAZAMIENTO'/>
Superficie a ocupar	<ispactag entity='CONC_AOCP_MESASILLAS' property='AOVP_SUPERFICIE' numberformat='#,###.00'/>
Número de mesas	<ispactag entity='CONC_AOCP_MESASILLAS' property='AOVP_MESAS'/>
Número de sillas	<ispactag entity='CONC_AOCP_MESASILLAS' property='AOVP_SILLAS'/>
Otros elementos	<ispactag entity='CONC_AOCP_MESASILLAS' property='AOVP_OTROS'/>
Duración ocupación	<ispactag entity='CONC_AOCP_MESASILLAS' property='AOVP_DURACION'/>
Fecha inicio ocupación	<ispactag entity='CONC_AOCP_MESASILLAS' property='AOVP_FECHAINICIO'/>
Fecha fin ocupación	<ispactag entity='CONC_AOCP_MESASILLAS' property='AOVP_FECHAFIN'/>
Importe liquidación	<ispactag entity='CONC_AOCP_MESASILLAS' property='AOVP_LIQUIDACION' numberformat='#,###.00'/>
Observaciones	<ispactag entity='CONC_AOCP_MESASILLAS' property='AOVP_OBSERVACIONES'/>
Longitud	<ispactag entity='CONC_AOCP_MESASILLAS' property='AOVP_LONGITUD'/>

Campo	Tag
	numberformat='#,###.00' />
Ancho	<ispactag entity='CONC_AOCP_MESASILLAS' property='AOVP_ANCHO' numberformat='#,###.00' />

5.11. Vado

Para esta entidad se permite la extracción de datos hacia documentos haciendo uso de las siguientes etiquetas:

Campo	Tag
Número de Licencia	<ispactag entity='CON_VADO' property='NUMLICENCIA' />
Tipo de Vado	<ispactag entity='CON_VADO' property='TIPO' />
Ubicación	<ispactag entity='CON_VADO' property='UBICACIÓN' />
Largo de la entrada	<ispactag entity='CON_VADO' property='LARGOENTRADA' />
Ancho de la acera	<ispactag entity='CON_VADO' property='ANCHOACERA' />
Superficie de la acera	<ispactag entity='CON_VADO' property='SUPERFICIEACERA' />
Superficie del local	<ispactag entity='CON_VADO' property='SUPERFICIELOCAL' />
Actividad o uso del local	<ispactag entity='CON_VADO' property='ACTIVIDAD' />
Rebaje	<ispactag entity='CON_VADO' property='REBAJE' />
Tasas	<ispactag entity='CON_VADO' property='TASAS' />
Número de plazas para vehículos	<ispactag entity='CON_VADO' property='NUMVEHICULOS' />
Observaciones	<ispactag entity='CON_VADO' property='OBSERVACIONES' />