BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DUNHA PRAZA DE SUBALTERNO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL (AP) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que os exercicios na fase de oposición poden non ser eliminatorios, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na Disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias

as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao abeiro da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poderán articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea prevista nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquiriu na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do Emprego Temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade, como persoal funcionario de carreira, dunha praza de subalterno/a de administración xeral, identificada na base terceira e pertencentes ao grupo Agrupacións Profesionais da subescala subalterna da escala de administración xeral, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao abeiro do artigo 2 da a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación da praza convocada.

3.1 A praza convocada está incluída na oferta de emprego público, segundo se detalla:

- Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada en DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022: unha (1) praza.

3.2. Identificación da praza convocada:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.5.27	AP	AX	1	Subalterno/a

Cuarta.- Requisitos.

As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e, manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo coa Base xeral novena e ao abeiro do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial

da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

5.2. Se a persoa aspirante non presentase a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emendase no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que se cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.
- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme co disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.
- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.
- Certificado de lingua galega 2 (Celga 2) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación

esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, co fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao establecido nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DÁ TAXA
Agrupacións Profesionais	9,65€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegarase o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegarase, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos**.**

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A) Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.
b) Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención á cidadanía, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

B) Acreditación dos méritos baremables:

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

1. Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

   No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2. Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo ao que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 do 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un ou varios supostos prácticos relacionados coas materias do programa anexo, relativos ás tarefas propias do posto de traballo que se ha desenvolver e que poderán consistir no manexo de máquinas reprodutoras (fotocopiadora, impresora, escáner, fax), encadernadoras, trituradoras e outras análogas; reposición dos materiais consumibles dos anteriores; preparación da correspondencia e/ou documentación para o seu envío e/ou o seu transporte: ensobrar, etiquetar, etc.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua Galega 2 (Celga 2) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios as persoas aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verificase infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir o home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos

aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o disposto no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos realizados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO: PROGRAMA DE SUBALTERNO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL (AP).

Tema 1.- A Constitución Española de 1978: Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. Lei 3/1983 de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP nº 186 do 29 de setembro de 2017): Uso oficial do galego.

Tema 2.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Tema 3.–A atención ao cidadán. Recepción e telefonía. Vixilancia e control ás persoas que accedan ás dependencias administrativas. Reunións e actuacións de comunicación: preparación de locais e materiais.

Tema 4.–Traballos con materiais e maquinaria de oficina. Reprografía. Destrución de documentación. Ensobrado. Etiquetaxe. Guillotinado. Encadernación. Grampado. Tradeado. Tipos de papel.

Tema 5.–A documentación administrativa. Descrición dos principais documentos: instancia, certificado, anuncio, informe, resolución, comunicación e notificación. A notificación de documentos administrativos. Práctica da notificación. Correspondencia: tipos de envíos. Franqueo. Certificados. Xustificantes de recepción. Telegramas. Reembolsos. Xiros.