BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL POLO SISTEMA DE CONCURSO PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DUNHA (1) PRAZA DE OPERARIO DE IMPRENTA (C2) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, persoais ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas presupostariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate podendo non ser eliminatorios os exercicios na fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, comunidades autónomas e entidades locais.

Con esta disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior a 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada Lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, podendo articularse medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no desenvolvemento destes.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar infracción ningunha do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a posibilidade estea disposta nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo a esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquiriu na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa a aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do Emprego Temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na Administración que convoca, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Obxecto.

2.1. É obxecto das bases a regulación específica da convocatoria extraordinaria e excepcional polo sistema de concurso, de acordo co disposto no artigo 61.6 e 7 do TREBEP, para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira dunha

(1) praza de operario de imprenta, identificada na base terceira e pertencente ao subgrupo C2 da escala de administración especial (subescala de servizos especiais, persoal de oficios), ao amparo do establecido na disposición adicional sexta da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

As bases específicas complétanse coas bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Excma. Deputación Provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

Terceira.- Identificación da praza convocada.

3.1 A praza convocada está incluída en Oferta de emprego público, segundo se detalla:

-Oferta de emprego público do ano 2021- prazas de estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria celebrada o 18 de marzo de 2022 e publicada no DOG número 61 do 29 de marzo de 2022: unha (1) praza.

3.2 Identificación da praza convocada:

OEP 2021 –PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN

CÓDIGO PRAZA	GRUPO/SUB GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA
1.1.136.1	C2	AE	1	Operario de imprenta

Cuarta.- Requisitos. Titulación.

4.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na base xeral sexta.

4.2. Respecto da titulación requirida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente, ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

Así mesmo, estarase ao disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño (BOE nº. 146 do 17 de xuño de 2009), pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada mediante Orde EDU/520/2011, do 7 de marzo.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo coa base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público *Convoca*, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

5.2. Se a persoa aspirante non presentase a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emendase no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude a de realizar a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que se cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

- Titulación esixida na base específica 4.2, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.
- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da base específica sexta.
- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.
- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na base específica sétima.
- Certificado de lingua galega 3 (Celga 3) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na base xeral décima e ao previsto nestas bases específicas.

6.1. Segundo a ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
C2	12,10€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegando o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.
- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegando, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos**.**

Sétima.- Valoración de méritos.

A) Méritos baremables:

O concurso excepcional para a estabilización de emprego temporal nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

Con este obxecto valoraranse, ata un máximo de 100 puntos, os seguintes méritos profesionais e méritos académicos:

1.Méritos profesionais. Valoraranse cun máximo de dez anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 60 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría noutras Administracións Públicas ou sector público ou en diferente corpo, escala ou categoría na Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos a outras Administracións Públicas ou sector público: 0,1 punto por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos, ata un máximo de 40 puntos:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 2,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.
b) Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público, ou os impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección del medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros. Valoraranse a razón de 0,40 puntos/hora, cun máximo de 40 puntos.

B) Acreditación dos méritos baremables:

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

1. Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

   No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2. Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

C) Criterios de desempate

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1.a) dos méritos baremables e para desfacer o empate, a antigüidade na mesma categoría e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación Provincial da Coruña e, a continuación, os demais apartados pola orde en que aparecen e, por último, a infrarrepresentación feminina.

D) Publicación das puntuacións

O tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación Provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación Provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propuxera o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano que convoca poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Sétima bis.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do certificado de lingua galega 3 (Celga 3) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do concurso.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo de estabilización e non superando este, obteñan unha puntuación mínima do 65% da puntuación total do concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser

impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.